

**МКУ «Комитет по физической культуре и спорту
Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 12 имени Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СПШ №12
имени Сергея Замбалова» г.Улан-Удэ
Биликтуев Д-Д.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного
журнала учета посещаемости обучающихся и электронных дневников самоконтроля
спортсменов
на платформе АИС «Мой спорт» в
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 12 ИМ. СЕРГЕЯ ЗАМБАЛОВА» Г. УЛАН-УДЭ**

г. Улан-Удэ
2024 г.

спортивной подготовки;

- своевременное информирование о проводимых мероприятиях через новостную систему ЭЖ и ЭД и механизмы обратной связи;
- обеспечение эффективного взаимодействия между участниками учебно-тренировочного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, тренерами-преподавателями).

1.7. Ведение ЭЖ позволяет решать следующие задачи:

- хранение сведений, касающихся хода реализации соответствующих программ спортивной подготовки (вид спорта, спортивная дисциплина, этап спортивной подготовки, сведения об организации, персональные данные обучающихся, тренеры-преподаватели, участвующие в реализации программы и др.);
- учет результатов освоения программ спортивной подготовки (приемные нормативы, контрольные, контрольно-переводные нормативы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в спортивных соревнованиях и др.);
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов организации;
- оперативный доступ к различным разделам ЭЖ, включая расписание учебно-тренировочных занятий, посещаемость занятий, спортивных и физкультурных мероприятий, результаты освоения программы спортивной подготовки;
- своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и мобильных приложений по вопросам успешности реализации программы спортивной подготовки, результатов промежуточной и итоговой аттестации (при наличии возможности в виде sms-сообщения, push-уведомлений и email-рассылки), а также получения рекомендаций тренера-преподавателя;
- прогнозирование успешности реализации программы спортивной подготовки в отношении каждого обучающегося и группы в целом;
- оперативное решение вопросов, связанных с реализацией программы спортивной подготовки, обмен опытом с коллегами, взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей всех участников учебно-тренировочного процесса.

1.8. Ведение журнала учета спортивной подготовки и дневников самоконтроля спортсменов в электронном виде (далее – ЭЖ и ЭД) фиксирует ход реализации программ спортивной подготовки, обеспечивает качественный учебно-тренировочный процесс, основанный на аналитике данных, а также осуществляет интеграцию с различными автоматизированными информационными системами в области физической культуры и спорта, необходимую для выполнения государственных полномочий и функций, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

1.9. Журнал учета спортивной подготовки, является инструментом, учета рабочего времени и нормирования труда тренера-преподавателя. ЭЖ фиксирует учет спортивных достижений обучающихся.

актами организации.

1.10. Порядок ведения ЭЖ и предоставления их должностным лицам организации для проверки определяется локальными нормативными актами организаций.

1.11. Сбор и хранение сведений ЭЖ и ЭД осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Порядок ведения ЭЖ

2.1. ЭЖ позволяет вести планирование и учет спортивной подготовки в соответствии с требованиями к оформлению текущей и отчетной документации, предусмотренной примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, включающей в том числе:

спортивной подготовки, и инструктор-методист в рамках обеспечения учебно-тренировочного процесса анализируют полноту и достоверность сведений в ЭЖ без права редактирования.

2.6.4. Тренер-преподаватель ежедневно в режиме онлайн отмечает в ЭЖ посещаемость обучающихся, а также заполняет иные разделы ЭЖ, отражающие ход учебно-тренировочного занятия, набор применяемых средств и методов, отмечает виды упражнений, контрольных нормативов и др.

Внесение в ЭЖ информации о проведенном учебно-тренировочном занятии должно производиться в срок, установленный локальным нормативным актом организации, как правило после его окончания.

2.7. Учет результатов освоения программы обучающимися формируется в ЭЖ автоматически в режиме реального времени.

2.8. Архивное хранение данных ЭЖ в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока хранения. Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативным правовым актом Росархива.

2.9. В целях использования сведений из ЭЖ в бумажном виде возможно ЭЖ целиком или его отдельные разделы вывести на печать, заверить руководством организации и архивировать в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации.

2.10. Ответственные за ведение ЭЖ лица на основании должностных обязанностей и, руководствуясь полномочиями, осуществляют функции в соответствии с правами доступа и ролями:

2.11.1. «Администратор» (как правило, инструктор-методист):

- осуществляет функции управления пользователями в системе;
- выдает пользователям реквизиты доступа (логин и пароль) к ЭЖ;
- своевременно вносит в систему расписание учебно-тренировочных занятий и актуализирует его при необходимости;
- в начале каждого спортивного сезона в соответствии с приказами о контингенте и утвержденными руководством организации списками учебных групп распределяет занимающихся по группам;
- архивирует базу данных и сохраняет ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери данных;
- отражает в системе движение контингента (зачисление, перевод, отчисление);
- осуществляет связь со службой технической поддержки;
- консультирует и обучает (при необходимости) пользователей основным приемам работы с программным комплексом;
- ведет мониторинг использования системы обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

2.11.2. «Тренер-преподаватель»:

- обеспечивает своевременный ввод и актуализацию в системе (например, не реже одного раза в месяц либо в срок, предусмотренный локальным нормативным актом организации) сведений о контингенте, родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся;
- отмечает посещаемость учебно-тренировочных занятий в день их проведения;
- в суточный срок вносит информацию о ходе реализации программы и результатах ее освоения обучающимися;
- обеспечивает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о спортивных достижениях с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, показателях развития физических качеств, а также о датах проведения учебно-тренировочных занятий с возможностью их посещения (открытых тренировок, «мастер-классов», контрольных стартов, спортивных соревнований,

Дневник самоконтроля спортсменов включает в себя следующие наблюдения:

- учет субъективных показателей (сон, аппетит, настроение, уровень мотивации и пр.);
- данные объективных исследований (частота сердечных сокращений (пульс) в покое и после нагрузок, масса тела, частота дыхания, динамометрия, артериальное давление и др. показатели);
- дополнительные характеристики учебно-тренировочных нагрузок (километры, килограммы, количество походов, продолжительность), результаты выполнения упражнений, нормативов, тестов, позволяющих оценивать физическую работоспособность, приспособляемость к нагрузке;
- иные показатели с учетом специфики видов спорта и этапов спортивной подготовки, предусмотренные локальными нормативными актами.

4.2. Возраст обучающихся, с которого ведется ЭД, определяется локальными нормативными актами организации с учетом специфики видов спорта.

4.3. ЭД является элементом цифрового профиля спортсмена и позволяет оценивать эффективность средств и методов, используемых тренером-преподавателем в ходе реализации программы с учетом вида спорта (спортивной дисциплины).

4.4. Результаты контрольных тестов и контрольно-переводных нормативов занимающегося, а также итоги его участия в спортивных соревнованиях различного статуса учитываются тренером-преподавателем в ходе реализации программы с учетом индивидуальных особенностей занимающегося.

4.5. Сведения, содержащиеся в ЭД, в обязательном порядке подлежат учету тренером-преподавателем на всех этапах спортивной подготовки, включая индивидуальные планы подготовки спортсменов, а также самостоятельную работу обучающихся.

4.6. Ответственным за ведение ЭД является обучающийся, который вводит сведения в систему в соответствии с реквизитами доступа (логин и пароль), переданных администратором ЭЖ. По желанию обучающихся доступ к ЭД (отдельным разделам ЭД) может быть ограничен.

4.7. В ЭД рекомендуется предусмотреть внесение следующих сведений:

- этап и год спортивной подготовки;
- план самостоятельных занятий с учетом рекомендаций тренера-преподавателя при условии невозможности посещения учебно-тренировочных занятий по расписанию;
- результаты выполнения контрольных заданий тренера-преподавателя;
- комментарии по итогам выполнения заданий с учетом особенностей восстановления после нагрузки;
- другие сведения по желанию обучающихся и/или тренера-преподавателя, позволяющие оценивать эффективность учебно-тренировочного процесса и/или контрольных заданий тренера-преподавателя.

5. Заключение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения распорядительным актом (приказом) директора учреждения.

5.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом решения педагогического совета.

5.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.